

Manuel d'utilisation

Français



Option d'information Perception

Version du document 1.0 - Juillet 2009

Pour Perception 6.03 ou ultérieur

Pour consulter les termes et conditions d'HBM, visiter le site www.hbm.com/terms

HBM GmbH
Im Tiefen See 45
64293 Darmstadt
Allemagne
Tél. : +49 6151 80 30
Fax : +49 6151 8039100
E-mail : info@hbm.com
www.hbm.com/highspeed

Copyright © 2009

Tous droits réservés. Aucune partie de cet ouvrage ne peut être reproduite ou transmise à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit sans l'autorisation écrite de l'éditeur.

ACCORD DE LICENCE ET GARANTIE

Pour plus d'informations sur l'ACCORD DE LICENCE ET GARANTIE, veuillez vous référer à www.hbm.com/terms.

Sommaire		à la page
1	Option d'information	6
1.1	Introduction	6
1.1.1	Installation de l'option Informations	6
1.2	Ajout et modification de champs	10
1.3	Propriétés des champs	12
1.3.1	Propriétés des zones de texte	12
1.3.2	Propriétés des champs numériques	13
1.3.3	Boîte de dialogue Informations requises	15
1.4	Gestion des pages	17

1 Option d'information

1.1 Introduction

L'option Informations permet d'ajouter dans un masque de saisie des informations à stocker en permanence dès qu'une acquisition est réalisée. Vous pouvez modifier les champs de saisie, ajouter des champs numériques ou des zones de texte et même obliger l'utilisateur à les renseigner avant de commencer un essai.

L'option Informations ajoute des fonctionnalités à la feuille Informations de base décrite au chapitre « Feuille Informations » du manuel « Perception ». Se reporter à ce chapitre pour l'utilisation de base. La présente annexe décrit les outils et options supplémentaires.

Lorsque l'option est installée, la feuille Informations contient des outils supplémentaires.

1.1.1 Installation de l'option Informations

Le logiciel Perception nécessite une clé HASP. HASP (Hardware Against Software Piracy) est un système matériel (clé matérielle) de protection contre la copie des logiciels, qui empêche toute utilisation non autorisée des applications.

Chaque clé HASP contient un numéro d'identification unique utilisé pour personnaliser l'application selon les fonctions et les options achetées. Cette clé est également utilisée pour stocker les paramètres de licence, ainsi que les données spécifiques aux applications et au client.

Si vous achetez séparément l'option Informations, vous recevez un « fichier de clé » personnalisé. Vous devez utiliser ce fichier pour déverrouiller les nouvelles fonctions.

Vous trouverez le numéro de série de votre clé dans **Aide ▶ À propos de Perception**.

Pour mettre à jour les informations de la clé :

- 1 Choisir **Aide ▶ Mettre à jour la clé...**
- 2 Dans la boîte de dialogue Ouvrir, rechercher le fichier de clé (*.pKey), puis cliquer sur **Ouvrir**.
- 3 Si tout se passe bien, le message suivant apparaît :



Figure 1.1 : Boîte de dialogue de protection contre la copie des logiciels

4 Cliquer sur **OK**.

Après l'installation, vous pouvez aller dans **Aide** ▶ **À propos de Perception** ▶ **Plus...** pour voir toutes les options installées.

Vous devez redémarrer le programme pour que les modifications soient prises en compte. L'option Informations est désormais disponible.

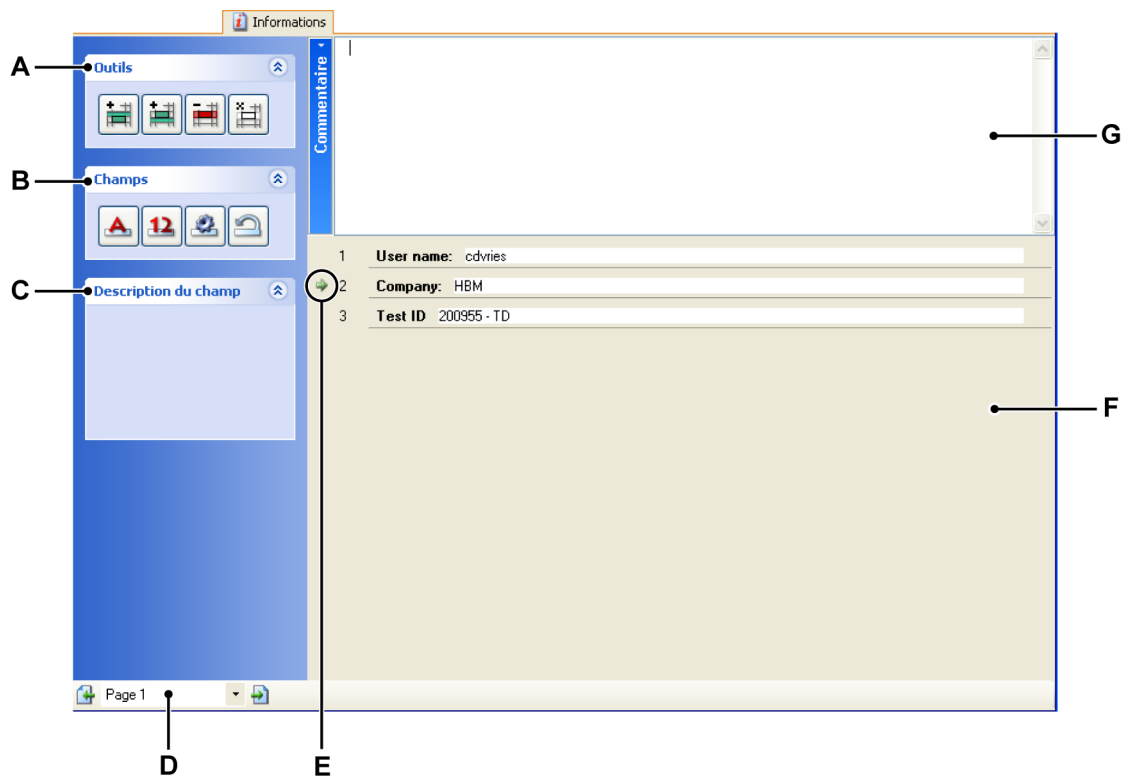


Figure 1.2 : Feuille Informations

- A Outils
- B Champs
- C Description du champ sélectionné

- D Commande de page
 - E Pointeur de ligne
 - F Liste des entrées
 - G Zone de commentaire
- A Outils** Des outils permettent d'ajouter, de supprimer et d'effacer des lignes de champ. Ils s'appliquent à la ligne sélectionnée. Cette dernière est indiquée par le pointeur de ligne.

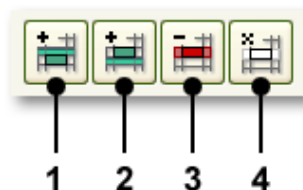


Figure 1.3 : Outils de la feuille Informations

- 1 Insérer une ligne au-dessus de la ligne active
- 2 Insérer une ligne en dessous de la ligne active
- 3 Supprimer la ligne
- 4 Effacer la ligne

- B Champs** Les boutons de champ permettent d'ajouter et de modifier des champs.



Figure 1.4 : Champs de la feuille Informations

- 1 Ajouter une zone de texte
- 2 Ajouter un champ numérique
- 3 Propriétés du champ sélectionné
- 4 Restaurer tous les champs

- C Description** Affiche la description correspondant au champ sélectionné. La description est l'une des propriétés d'un champ.

- D Commande de page** Commande de page standard lorsque plusieurs pages sont disponibles.
- E Pointeur de ligne** Le pointeur de ligne permet de sélectionner la ligne de champ active.
- F Zone de commentaire** Le champ Commentaire peut être modifié. Il peut comporter du texte littéral ainsi que des variables.
- G Liste des entrées** Les champs de saisie sont répertoriés dans cette zone. Chaque champ apparaît sur une ligne distincte. Les lignes sont présentées sous forme de « base de données ». Un pointeur de ligne permet de sélectionner la ligne de champ active.





1.2 Ajout et modification de champs

Vous pouvez ajouter des champs à la liste des champs. Lorsque vous ajoutez un champ, vous devez définir ses propriétés. Si nécessaire, il est possible de les modifier ultérieurement.

Il existe deux types de champs : zone de texte et champ numérique. Les champs sont ajoutés sur des lignes au-dessus ou en dessous de la ligne active. Lorsqu'un champ est défini, il est ajouté aux sources de données de Perception.


Pour ajouter un champ :

Pour ajouter une ligne avec un champ, procéder comme suit :

- 1 Cliquer sur une ligne de la liste des champs de saisie pour la sélectionner.
 - *Le pointeur de ligne apparaît en regard de cette ligne.*
- 2 Cliquer sur l'outil voulu :
 - **Insérer une ligne au-dessus**  pour insérer une ligne au-dessus de la ligne sélectionnée.
 - **Insérer une ligne en dessous**  pour insérer une ligne en dessous de la ligne sélectionnée.
 - *Une ligne vierge est insérée.*
- 3 Cliquer sur le bouton de champ voulu :
 - **Créer une zone de texte**  pour ajouter un champ de saisie de texte.
 - **Créer un champ numérique**  pour ajouter un champ de saisie numérique.
- 4 Définir les réglages voulus dans la boîte de dialogue qui s'ouvre.
- 5 Une fois terminé, cliquer sur **OK**.



Pour modifier un champ :

Pour modifier les propriétés d'un champ déjà défini, procéder comme suit :

- 1 Cliquer sur la ligne de la liste des champs de saisie contenant le champ à modifier.
 - *Le pointeur de ligne apparaît en regard de cette ligne.*
- 2 Cliquer sur le bouton **Propriétés** .
- 3 Définir les réglages voulus dans la boîte de dialogue qui s'ouvre.
- 4 Une fois terminé, cliquer sur **OK**.

Pour supprimer un champ :

Procéder comme suit :

- Pour supprimer un champ et la ligne correspondante, cliquer sur l'outil **Supprimer la ligne sélectionnée** .
- Pour supprimer le champ mais conserver la ligne, cliquer sur l'outil **Effacer la ligne sélectionnée** .
- Dans la boîte de dialogue de confirmation qui apparaît, cliquer sur **OK**.

Restaurer tous les champs :

Après le chargement d'informations depuis un fichier externe, la liste des sources de données doit être actualisée. Pour en savoir plus sur le chargement d'informations, consulter le chapitre « Informations et Réglages/Charger les informations » du manuel « Perception ».

Procéder comme suit :

- Cliquer sur l'outil **Restaurer tous les champs** .

1.3 Propriétés des champs

Lorsque vous ajoutez ou modifiez un champ, la boîte de dialogue des propriétés s'ouvre. Cette dernière permet de définir la variable en elle-même ainsi que le comportement du champ dans la feuille.

1.3.1 Propriétés des zones de texte

Les propriétés des zones de texte permettent de définir le contenu et le comportement des zones de texte.

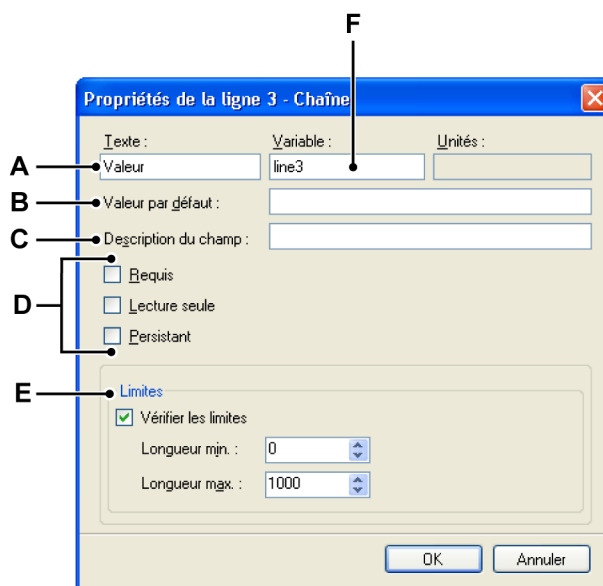


Figure 1.5 : Propriétés des zones de texte

- A Libellé du champ
- B Valeur par défaut
- C Description
- D Options du champ
- E Limites
- F Variable associée

- A Libellé du champ** Cette zone permet de définir le texte affiché en regard du champ de saisie.
- B Valeur par défaut** Valeur/chaîne affichée initialement. La valeur par défaut apparaît en italique. Si vous la modifiez et que vous saisissez par la suite une valeur correspondant à celle par défaut, elle apparaît de nouveau en italique pour signaler qu'il s'agit de la situation par défaut.

- C Description du champ** Permet de saisir le texte affiché dans la section Description du champ de la bande de tâches disponible à gauche de la feuille Informations lorsque le champ est sélectionné.
- D Options du champ** Sélectionner une ou plusieurs des options suivantes :
- **Requis** Indique que le champ doit être renseigné pour pouvoir commencer une acquisition. L'acquisition ne démarrera pas tant que l'utilisateur n'aura pas saisi de valeur et une boîte de dialogue apparaîtra si ce dernier tente de lancer l'acquisition sans renseigner le champ.
 - **Lecture seule** Sélectionner cette option pour les valeurs fournies à titre indicatif uniquement et ne pouvant pas être modifiées.
 - **Persistant** Sélectionner cette option pour conserver une valeur modifiée d'une variable issue d'un fichier chargé. Par exemple, lorsque vous chargez un fichier, la variable et son contenu sont chargés. Si vous modifiez la valeur et chargez à nouveau le fichier, la valeur modifiée est remplacée par la valeur chargée, sauf si l'option Persistant est sélectionnée.
- E Limites** Sélectionner cette option pour imposer des limites à la saisie. Dans le cas des zones de texte, les limites sont les longueurs minimale et maximale du texte.
- F Variable** Nom de la variable associée. Cette variable est ajoutée aux sources de données de Perception et peut être consultée dans le navigateur de sources de données sous Actif > Informations.

1.3.2 Propriétés des champs numériques

Les propriétés des champs numériques permettent de définir le contenu et le comportement des champs numériques. La boîte de dialogue est similaire à celle des propriétés des zones de texte.

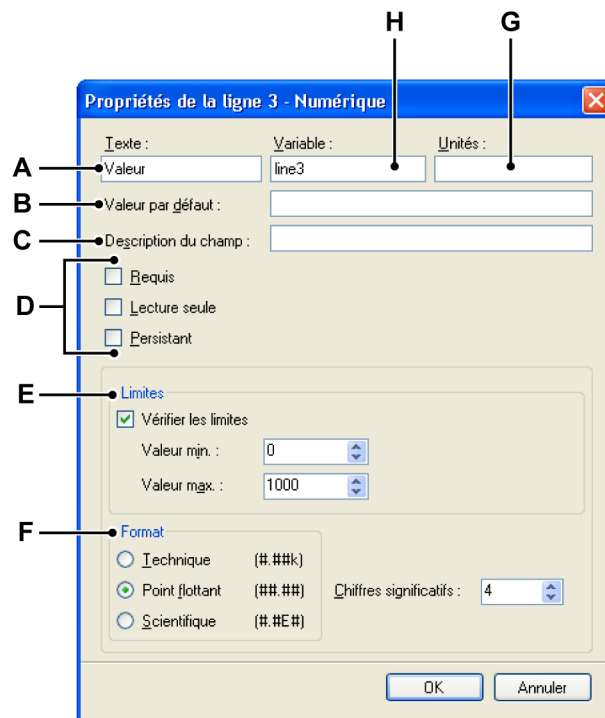


Figure 1.6 : Propriétés des champs numériques

- A Libellé du champ
- B Valeur par défaut
- C Description
- D Options du champ
- E Limites
- F Format numérique
- G Unités
- H Variable associée

- A Libellé du champ** Cette zone permet de définir le texte affiché en regard du champ de saisie.
- B Valeur par défaut** Valeur affichée initialement. La valeur par défaut apparaît en italique. Si vous la modifiez et que vous saisissez par la suite une valeur correspondant à celle par défaut, elle apparaît de nouveau en italique pour signaler qu'il s'agit de la situation par défaut.
- C Description du champ** Permet de saisir le texte affiché dans la section Description du champ de la bande de tâches disponible à gauche de la feuille Informations lorsque le champ est sélectionné.

D Options du champ Sélectionner une ou plusieurs des options suivantes :

- **Requis** Indique que le champ doit être renseigné pour pouvoir commencer une acquisition. L'acquisition ne démarrera pas tant que l'utilisateur n'aura pas saisi de valeur et une boîte de dialogue apparaîtra si ce dernier tente de lancer l'acquisition sans renseigner le champ.
- **Lecture seule** Sélectionner cette option pour les valeurs fournies à titre indicatif uniquement et ne pouvant pas être modifiées.
- **Persistant** Sélectionner cette option pour conserver une valeur modifiée d'une variable issue d'un fichier chargé. Par exemple, lorsque vous chargez un fichier, la variable et son contenu sont chargés. Si vous modifiez la valeur et chargez à nouveau le fichier, la valeur modifiée est remplacée par la valeur chargée, sauf si l'option Persistant est sélectionnée.

E Limites Sélectionner cette option pour imposer des limites à la saisie. Dans le cas des champs numériques, les limites sont les valeurs minimale et maximale du nombre.

F Format Plusieurs formats de sortie sont proposés :

- **Notation technique** : notation scientifique où la puissance dix est un multiple de trois. La puissance dix est représentée par des préfixes tels que *kilo* ou *milli*.
- **Point flottant** : nombre avec décimales, sans « mise en page » fixe.
- **Notation scientifique** : manière sténographique d'écrire des nombres très grands ou très petits. Un nombre exprimé en notation scientifique est exprimé comme un nombre décimal compris entre 1 et 10 et mis à la puissance 10.

Il est possible de sélectionner le nombre de chiffres significatif pour chaque format de sortie.

G Unités Saisir les unités de la variable.

H Variable Nom de la variable associée. Cette variable est ajoutée aux sources de données de Perception et peut être consultée dans le navigateur de sources de données sous Actif > Informations.

1.3.3 Boîte de dialogue Informations requises

Les utilisateurs doivent parfois fournir certains détails concernant leurs projets lors de l'utilisation de Perception. Si certains champs de données doivent être renseignés ou si des informations importantes doivent être précisées avant de pouvoir lancer une acquisition : cliquer sur le bouton **Propriétés** du menu Champs ou cliquer sur le nom du champ avec le bouton droit de la souris, placer le pointeur sur **Champ** et sélectionner **Propriétés**, puis cocher la case **Requis** dans la boîte de dialogue **Propriétés de la ligne <x>**.

Remarque Veiller à bien concevoir la **description** et le **nom du champ** pour que l'utilisateur soit informé des éventuelles limites ou des formats à utiliser avant de saisir les données.

Une boîte de dialogue s'ouvrira si l'utilisateur tente de lancer une acquisition alors qu'un champ de données n'est pas correctement renseigné. Ce problème peut avoir plusieurs causes, notamment : le type des données renseignées est incorrect, les données saisies ne répondent pas aux spécifications ou ne respectent pas les limites, ou un champ obligatoire n'est pas renseigné.

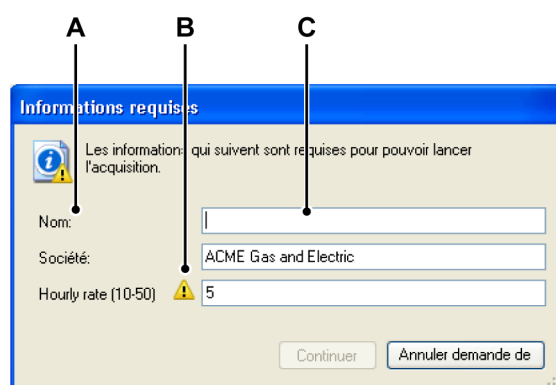


Figure 1.7 : Boîte de dialogue Informations requises

- A** Description du champ
- B** Erreur dans les données saisies pour ce champ
- C** Texte d'invite du champ (non renseigné)

Remarque La boîte de dialogue **Informations requises** peut être redimensionnée pour s'adapter à des intitulés de champ plus longs.


Le bouton **Continuer** ne s'active qu'une fois tous les champs correctement renseignés. L'acquisition commence lorsque l'utilisateur clique sur **Continuer**.

1.4 Gestion des pages


Comme d'autres sections du logiciel, la feuille Informations permet de créer plusieurs pages, chacune comportant des informations spécifiques.

La gestion des pages de la feuille Informations est limitée aux fonctionnalités de base : ajout et suppression de pages, défilement des pages.

Pour ajouter une page :

- Sélectionner **Informations** ► **Ajouter une page**, ou, si disponible, cliquer sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils. Une page est ajoutée à la fin de la liste des pages.

Pour supprimer une page :

- 1 Sélectionner **Informations** ► **Supprimer la page**, ou, si disponible, cliquer sur le bouton Supprimer la page  de la barre d'outils.
- 2 Cliquer sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation.
 - *La page en cours est supprimée.*
 - *La numérotation de la liste des pages est actualisée.*

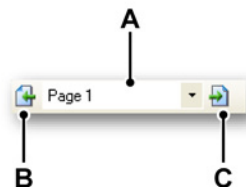


Figure 1.8 : Commande de page de la feuille Informations

- A Champ de page
- B Page précédente
- C Page suivante

Pour faire défiler les pages, cliquer sur le bouton **Page suivante** ou sur le bouton **Page précédente**. Le champ de page permet également d'effectuer l'opération suivante :

- **clic simple** : une liste déroulante présente les pages disponibles. La page active est mise en surbrillance. Cliquer sur un nom de page de la liste pour y accéder directement.

Index alphabétique

C

Champs	8
Ajout de champs	10
Modification de champs	10
Restaurer des champs	11

F

Feuille Informations	
Étendue (Option)	6

G

Garantie	3
----------------	---

I

Introduction	6
--------------------	---

L

Licence	3
---------------	---

O

Outils	8
--------------	---

P

Page	17
Ajout	17
Suppression	17
Propriétés des champs	12
Champ numérique	13
Zone de texte	12

Head Office

HBM

Im Tiefen See 45
64293 Darmstadt
Germany
Tel: +49 6151 8030
Email: info@hbm.com

France

HBM France SAS

46 rue du Champoreux
BP76
91542 Mennecey Cedex
Tél:+33 (0)1 69 90 63 70
Fax: +33 (0) 1 69 90 63 80
Email: info@fr.hbm.com

Germany

HBM Sales Office

Carl-Zeiss-Ring 11-13
85737 Ismaning
Tel: +49 89 92 33 33 0
Email: info@hbm.com

UK

HBM United Kingdom

1 Churchill Court, 58 Station Road
North Harrow, Middlesex, HA2 7SA
Tel: +44 (0) 208 515 6100
Email: info@uk.hbm.com

USA

HBM, Inc.

19 Bartlett Street
Marlborough, MA 01752, USA
Tel : +1 (800) 578-4260
Email: info@usa.hbm.com

PR China

HBM Sales Office

Room 2912, Jing Guang Centre
Beijing, China 100020
Tel: +86 10 6597 4006
Email: hbmchina@hbm.com.cn

© Hottinger Baldwin Messtechnik GmbH. All rights reserved.
All details describe our products in general form only.
They are not to be understood as express warranty and do
not constitute any liability whatsoever.

measure and predict with confidence

